**Резюме Людмилы Андреевны Каноненко**  
**Город**: Москва  
**Пол**: женский

**Возраст**: 46 лет

**Контактная информация:**

**тел. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**e-mail \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Образование:**

**Основное:** высшее  
**Приднестровский Государственный Университет им. Т. Г. Шевченко:**(высшее (специалист)), с 2003 по 2008  
Специальность: социолог

**Требования к будущей работе**

**Должность:** Менеджер по тендерам, электронным аукционам  
**Зарплата: от** 65 000 руб.  
**График работы:** полный рабочий день.

**Опыт работы:**

5 лет

**ООО "АЙГОУ100":**с мая 2011 по настоящее время

**Должность:**менеджер по тендерам  
Получение электронной цифровой подписи (ЭЦП)

Аккредитация на электронных торговых площадках (ЭТП).

Работа на ЭТП: единая электронная торговая площадка (roseltorg), Сбербанк-АСТ, RTS tender, ММВБ, ZakazRF.

Отслеживание денежных средств на ЭТП по обеспечению заявок.

Подготовка организации к участию в электронных торгах.

Поиск электронных и открытых аукционов ‚конкурсов‚ котировок.

Подготовка тендерной документации.

Подача заявок на участие в аукционах.

Составление и направление запросов Заказчику по аукционной документации.

Непосредственное участие в электронных аукционах.

Заключение гос. контрактов.

Подготовка и подача жалоб в ФАС.

**ООО "Группа компаний СПОРТПРОМСЕРВИС":**с октября 2008 по май 2011

**Должность:**менеджер по тендерам  
Мониторинг торгов, анализ конкурсных требований заказчиков, непосредственное участие в конкурсах и аукционах.

Опыт работы с Законом о государственных закупках № 94-ФЗ.

Подготовка документов для участия в конкурсах, аукционах и запросах котировок.

Аккредитации на торговых площадках.

Опыт участия в электронных торгах.

Подача протестов и жалоб.

**Профессиональные навыки:**

- мониторинг объявлений о тендерах‚ аукционах‚ котировках;

- подготовка пакета тендерной документации для проведения торгов;

- подготовка коммерческих предложений;

- аккредитации на торговых площадках;

- заключение Государственных контрактов.

Компьютерные навыки Windows‚ Internet‚ Word‚ Exсel.

**Дополнительная информация:**

Семейное положение: замужем  
Дети: есть  
**О себе:**Личные качества: целеустремленная‚ ответственная‚ коммуникабельная‚ высокая работоспособность‚ отсутствие вредных привычек‚ умение работать в команде‚ спокойная‚ умею общаться с людьми