**Рогозина Яна Сергеевна**

*(Yana S.Rogozina)*

Дата рождения: 08.11.1985
Город: Владивосток

Моб. телефон: +79 (000) 000 00 00
Эл. адрес: 0000@gmail.ru

**Цель:** Замещение должности специалиста по кадрам.

**Образование:**
сентябрь 2003 г. – июнь 2008 г. Владивостокский педагогический институт им. Ленина, факультет «Психологии и педагогики», специальность «Психология» (дневное отделение).

**Дополнительное образование:**

март 2008 г. – Курсы по психологическому подходу к управлению персоналом, г. Владивосток

**Опыт работы:**

*Менеджер по персоналу*

июнь 2008 г. – февраль 2013 г. Агрофирма «Восток», г. Владивосток.
Функциональные обязанности:

- кадровое администрирование (штат 70 человек);

- подбор персонала;

- подготовка и проведение собеседований;

- сдача отчетов по руду.

*Инспектор по кадрам*

март 2013 г. – настоящее время, Сеть ресторанов «Дилма» г. Владивосток.
Функциональные обязанности:

- кадровое администрирование (штат 120 человек);

- анализ эффективности деятельности персонала;

- организация тренингов;

- подготовка и проведение собеседований;

- выполнение поручений старшего инспектора по кадрам.

**Профессиональные навыки:**

- Уверенный пользователь ПК и оргтехники;

- Знание офисных программ, интернет, электронная почта;

- Знание нормативной и законодательной базы в области труда и трудоустройства;

- Грамотная устная и письменная речь;

- Знание документоведения;

- Владение иностранными языками: немецкий – базовый.

**Личные качества:**

Коммуникабельность, пунктуальность, исполнительность.

Внимательность, усидчивость, трудолюбие.

**Дополнительные сведения:**

Семейное положение: замужем.

Дети: нет.

Вредные привычки: отсутствуют.